

**REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW SZCZEPIENIA
PRZECIW BŁONICY, TĘŻCOWI I KRZTUŚCOWI
CZŁONKOM OKRĘGOWEJ IZBY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH W SŁUPSKU**

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Tworzy się fundusz celowy z przeznaczeniem na refundację kosztów szczepienia ochronnego przeciw błonicy, tężcowi i krztuścowi (szczepionką typu Tdap) dla członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Słupsku, zwanej dalej „Izbą”.
2. Środki finansowe na realizację zadań określonych w niniejszym regulaminie pochodzą ze środków własnych Izby.
3. Wysokość funduszu, o którym mowa w ust. 1, jest określana corocznie w uchwale budżetowej Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Słupsku.
4. W roku 2025 środki przeznaczone na refundację kosztów szczepień będą pochodzić z kosztów posiedzeń Rady, Prezydium i Komisji.

§ 2

Warunki Uzyskania Refundacji

1. O refundację kosztów szczepienia mogą ubiegać się członkowie Izby, którzy łącznie spełniają następujące warunki
 - a regularnie opłacają składki członkowskie na rzecz Izby przez nieprzerwany okres co najmniej 36 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b nie posiadają wymagalnych zaległości w opłacaniu składek członkowskich na dzień złożenia wniosku,
 - c posiadają aktualne dane w Centralnym Rejestrze Pielęgniarek i Położnych,
 - d w przypadku osób wykonujących zawód w formie praktyki zawodowej – posiadają aktualne dane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. Wymóg opłacania składek członkowskich, o którym mowa w ust. 1 lit. a), nie dotyczy okresów, w których członek samorządu był zwolniony z tego obowiązku na mocy uchwały Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.
3. Członek samorządu, u którego stwierdzi się nieregularne opłacanie składek, może ubiegać się o refundację po upływie 12 miesięcy od dnia uregulowania wszystkich zaległości.
4. Członek Izby może skorzystać z refundacji kosztów szczepienia, o której mowa w

niniejszym regulaminie, nie częściej niż jeden raz na 10 lat, licząc od daty wykonania szczepienia objętego poprzednią refundacją.

5. Członek samorządu, który przeszedł na emeryturę lub rentę i zaprzestał wykonywania zawodu, a na dzień zaprzestania wykonywania zawodu spełniał warunki określone w ust. 1 i 3, może ubiegać się o refundację na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 3

Zasady i Wysokość Refundacji

1. Izba udziela refundacji kosztów poniesionych na zakup szczepionki w kwocie faktycznie zapłaconej, jednak nie wyższej niż **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych zero groszy) brutto.
2. Przyznanie refundacji jest uzależnione od posiadania przez Izbę środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie na dany rok.
3. W przypadku złożenia większej liczby wniosków spełniających kryteria formalne, niż wynoszą dostępne środki, o przyznaniu refundacji decyduje kolejność wpływu kompletnych wniosków.
4. Refundacja przysługuje wyłącznie za szczepienie, którego koszt został w całości poniesiony przez członka Izby. Refundacja nie przysługuje, jeżeli koszt szczepionki został pokryty przez osobę trzecią (np. pracodawcę), sfinansowany ze środków publicznych lub zaliczony do kosztów uzyskania przychodu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Przyznana refundacja stanowi dla członka Izby przychód podlegający opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. W przypadkach wymaganych prawem, Izba sporządzi i przekaże odpowiednie informacje podatkowe (np. PIT) organom skarbowym oraz członkowi, który otrzymał świadczenie.

§ 4

Składanie Wniosków

1. Podstawą ubiegania się o refundację jest złożenie wniosku w formie elektronicznego formularza, dostępnego na stronie internetowej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Słupsku.
2. Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **3 miesięcy** od daty wykonania szczepienia. Wnioski złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
1. Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć skany następujących dokumentów:
 - a imiennej faktury lub rachunku, potwierdzającego zakup szczepionki, wystawionego na wnioskodawcę,

- b zaświadczenia o wykonanym szczepieniu,
 - c w przypadku, gdy zakup i wykonanie szczepienia miały miejsce w tym samym podmiocie, dopuszcza się złożenie jednego dokumentu (faktury/rachunku) potwierdzającego kompleksowe wykonanie usługi.
- 3. Kompletny wniosek należy przesłać poprzez skrzynkę podawczą ePUAP lub pocztą elektroniczną na adres biura Izby, opatrując go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

§ 5

Rozpatrywanie Wniosków i Procedura Decyzyjna

1. Wnioski o przyznanie refundacji podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Socjalną działającą przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Słupsku.
2. Komisja Socjalna po rozpatrzeniu wniosku przedstawia swoją rekomendację wraz z uzasadnieniem Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Słupsku, zwanej dalej „Radą”.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji podejmuje Rada lub, z jej upoważnienia, Prezydium Rady w formie uchwały.
4. Wypłata przyznanych środków następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku, po podjęciu uchwały o przyznaniu refundacji.

§ 6

Tryb Odwoławczy

1. W przypadku podjęcia uchwały o odmowie przyznania refundacji, wnioskodawca jest o tym informowany pisemnie wraz z uzasadnieniem.
2. Od uchwały odmawiającej przyznania refundacji, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady w terminie **14 dni** od daty otrzymania zawiadomienia o odmowie.
3. Uchwała Rady podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

§ 7

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszego regulaminu jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Słupsku z siedzibą przy ul. Tuwima 23, 76-200 Słupsk.
2. Dane osobowe członków Izby (w szczególności dane identyfikacyjne, kontaktowe, numer rachunku bankowego oraz dane o stanie zdrowia w zakresie wykonanego szczepienia) są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

(RODO), w celu realizacji zadań statutowych Izby, polegających na udzielaniu pomocy materialnej jej członkom.

3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, wypłaty świadczenia oraz przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i archiwizacji.
4. Członkowi Izby przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie refundacji.

§ 8

Postanowienia Końcowe

1. Refundacja przyznana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów podlega zwrotowi w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od dnia wezwania do zwrotu.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzane wyłącznie w drodze uchwały Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Słupsku.
3. Wniosek można wypełnić, wydrukować, podpisać własnoręcznie i złożyć wraz załącznikami w biurze OIPiP do dnia 31 grudnia 2025r. Po tej dacie złożenie wniosku może nastąpić jedynie w formie elektronicznej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.