

Poradnik: Jak uzyskać refundację kosztów szczepienia przeciw błonicy, tężcowi i krztuścowi

Dla Pielęgniarek, Pielęgniarzy i Położnych – członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Słupsku

Niniejszy poradnik pomoże Ci krok po kroku przejść przez proces ubiegania się o zwrot kosztów za szczepienie ochronne przeciwko błonicy, tężcowi i krztuścowi (szczepionką typu Tdap), zgodnie z regulaminem OIPIP w Słupsku obowiązującym od 1 sierpnia 2025 r.

Krok 1: Sprawdź, czy spełniasz warunki

Zanim poniesiesz koszty, upewnij się, że kwalifikujesz się do otrzymania refundacji. Musisz spełniać **wszystkie** poniższe warunki:

- **Regularne składki:** Opłacasz składki członkowskie nieprzerwanie przez co najmniej **36 miesięcy** przed złożeniem wniosku.
- **Brak zaległości:** Nie masz żadnych zaległości w opłacaniu składek na dzień składania wniosku.
- **Aktualne dane:** Twoje dane w Centralnym Rejestrze Pielęgniarek i Położnych są aktualne.
- **Praktyka zawodowa:** Jeśli prowadzisz praktykę zawodową, Twoje dane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą muszą być aktualne.

Ważne!

- Jeśli miałeś/aś przerwę w opłacaniu składek, możesz ubiegać się o refundację dopiero po upływie **12 miesięcy** od uregulowania wszystkich zaległości.
- Z refundacji możesz skorzystać **raz na 10 lat**.
- Emeryci i renciści, którzy spełniali powyższe warunki w momencie zaprzestania wykonywania zawodu, również mogą ubiegać się o zwrot kosztów.

Krok 2: Zaszczep się i zbierz dokumenty

1. **Ponieś koszt:** Udaj się na szczepienie i w całości opłać koszt zakupu szczepionki. Pamiętaj, że refundacja nie przysługuje, jeśli koszt pokrył pracodawca, został on sfinansowany ze środków publicznych lub zaliczony w koszty działalności gospodarczej.
2. **Poproś o fakturę:** Poproś o imienną fakturę lub rachunek za zakup szczepionki, wystawiony **na Twoje imię i nazwisko**.
3. **Uzyskaj zaświadczenie:** Odbierz zaświadczenie potwierdzające, że szczepienie

zostało wykonane.

Wskazówka: Jeśli kupujesz szczepionkę i szczepisz się w tym samym miejscu, możesz otrzymać jeden dokument (fakturę/rachunek) potwierdzający obie te czynności. To wystarczy!

Krok 3: Wypełnij i złóż wniosek

Masz **3 miesiące** od daty wykonania szczepienia na złożenie kompletnego wniosku!

1. **Pobierz i wypełnij wniosek:** Formularz wniosku znajdziesz na stronie internetowej OIPiP w Słupsku.
2. **Przygotuj załączniki:** Zeskanuj wymagane dokumenty:
 - Imienną fakturę/rachunek za zakup szczepionki.
 - Zaświadczenie o wykonaniu szczepienia.
3. **Złóż wniosek elektronicznie:**
 - **Preferowana metoda:** Wyślij wypełniony wniosek wraz ze skanami załączników przez skrzynkę podawczą **ePUAP** lub **pocztą elektroniczną** na adres biura Izby. Pamiętaj, aby dokumenty opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
 - **Opcja do końca 2025 r.:** Do 31 grudnia 2025 r. możesz również wydrukować wniosek, podpisać go odręcznie i złożyć wraz z załącznikami osobiście w biurze OIPiP.

Krok 4: Oczekuj na decyzję i zwrot środków

- **Weryfikacja:** Twój wniosek zostanie oceniony przez Komisję Socjalną, a ostateczną decyzję w formie uchwały podejmie Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych bądź jej Prezydium.
- **Wysokość refundacji:** Otrzymasz zwrot faktycznie poniesionych kosztów zakupu szczepionki, jednak nie więcej niż **150,00 zł brutto**.
- **Wypłata:** Pieniądze zostaną przebrane na numer konta bankowego, który podałeś/aś we wniosku.

Pamiętaj!

- Liczba refundacji w danym roku jest ograniczona do wysokości środków w budżecie Izby. Decyduje kolejność zgłoszeń!
- Otrzymana refundacja jest przychodem i podlega opodatkowaniu.

Co w przypadku odmowy?

Jeśli otrzymasz decyzję odmowną, masz prawo złożyć odwołanie do Okręgowej Rady

Pielęgniarek i Położnych w terminie **14 dni** od daty jej otrzymania.

Masz pytania? Skontaktuj się z biurem:

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Słupsku
ul. Tuwima 23, 76-200 Słupsk